

Приложение 1
к распоряжению комитета образования
Кировского муниципального района
Ленинградской области
№ 45 от 26 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной
информационно-методической службе
Кировского района Ленинградской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной информационно-методической службе (далее - ИМС) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями), Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761-н «Требования к должностям работников образования», Постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 №676 и определяет деятельность муниципальной информационно-методической службы Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Муниципальная информационно-методическая служба является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировский центр информационных технологий» и создается в целях информационно-методического обеспечения образовательных организаций Кировского муниципального района Ленинградской области в осуществлении государственной политики в области образования, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы.

1.3. Муниципальная информационно-методическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Комитета образования администрации Кировского муниципального района, нормативно-правовыми актами МБУДО «Кировский ЦИТ», настоящим Положением.

1.4. Муниципальная информационно-методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы, по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. ИМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями Кировского муниципального района, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2. Цели и задачи информационно-методической службы

2.1. Цель информационно-методической службы Кировского района Ленинградской области - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2. Задачи информационно-методической службы Кировского муниципального района Ленинградской области:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- оказание учебно-методической поддержки участникам образовательного процесса;

- создание условий для профессионального развития педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы;
- оказание методической поддержки учреждениям-лидерам и учреждениям роста;
- координация работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогов и оказанию адресной методической поддержки;
- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам освоения и внедрения федеральных государственных стандартов;
- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- координация работы образовательных организаций в информационно-аналитической деятельности;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

3. Основные направления деятельности информационно-методической службы

К основным направлениям деятельности информационно-методической службы относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- выявление, обобщение и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;
- сбор и обработка информации совместно с Комитетом образования о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

3.2. Информационная деятельность:

- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования, о новых образовательных технологиях, современных подходах к использованию учебного оборудования;
- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы районных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых инновационных проектах;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
- обеспечение методического сопровождения актуальных направлений развития системы образования;
- координация деятельности районных методических объединений педагогических работников;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам (педагогическим работникам);
- обеспечение методического сопровождения системы наставничества, в том числе формирование муниципального сообщества педагогов с наиболее успешными педагогическими практиками для привлечения в качестве наставников и в системе повышения квалификации;
- обеспечение методического сопровождения учреждений и оказание адресной методической поддержки педагогам с низкими образовательными результатами и признаками необъективности;
- обеспечение методической поддержки учреждений-лидеров и педагогов с наиболее успешными педагогическими практиками;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- методическое сопровождение педагогических работников по подготовке обучающихся к проведению Государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
- организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в региональных методических мероприятиях;
- подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, фестивалей, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение тренингов для педагогов и для обучающихся.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Виды деятельности ИМС

4.1. Для реализации поставленных задач информационно-методическая служба осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка плана мероприятий ИМС;
- сбор, обработка и анализ показателей деятельности образовательных учреждений;
- проведение семинарских занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков для педагогических работников всех категорий,
- проведение круглых столов по основным направлениям образовательной и инновационной деятельности;
- разработка и распространение методических рекомендаций для педагогических работников и администраций ОУ района;
- организация взаимодействия со специалистами учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.

5. Планирование информационно-методической работы

5.1. Информационно-методическая служба Кировского муниципального района осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии

с целями и основными задачами методической работы.

5.2. Основные задачи планирования:

– обеспечение выполнения Программы развития системы образования Кировского муниципального района и совершенствования дошкольного, общего и дополнительного образования;

– соответствие целей, задач и направлений деятельности информационно-методической службы конечным результатам учебно-воспитательного процесса, совершенствование методической работы на основе анализа и изучения деятельности педагогических работников района;

– определение основных вопросов в деятельности педагогического работников района по проблемам обучения и воспитания, совершенствование форм, методов и средств дошкольного, общего и дополнительного образования в новых социально-экономических условиях.

5.3. Сущность планирования работы информационно-методической службы района заключается в определении основных видов деятельности, массовых методических мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

6. Организация работы и структура информационно-методической службы

6.1. Руководство и контроль за деятельностью информационно-методической службы осуществляет Учредитель – Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Структура информационно-методической службы приведена в Приложении.

6.3. Руководитель информационно-методической службы назначается Учредителем.

6.4. Руководитель информационно-методической службы:

– руководит работой по реализации задач информационно-методической службы;

– организует деятельность информационно-методической службы;

– составляет план работы на год, текущие планы работы;

– распределяет между сотрудниками службы обязанности и направления деятельности;

– несет ответственность за результаты деятельности информационно-методической службы.

6.5. Работники информационно-методической службы:

– изучают и внедряют в практику нормативно-правовые документы, передовой опыт работы методических объединений и образовательных учреждений;

– несут ответственность за выполнение плана работы по своему направлению деятельности,

– занимаются анализом и мониторингом деятельности образовательных учреждений района по основным направлениям;

– ведут сбор и обработку статистической информации;

– разрабатывают методические рекомендации, положения и прочие документы.

6.6. Персональный состав специалистов информационно-методической службы утверждается приказом (приложением к приказу) директора МБУДО «Кировский ЦИТ».

7. Обеспечение деятельности ИМС

7.1. Работа ИМС осуществляется на основе годового плана. План утверждается распоряжением Комитета образования Кировского муниципального района Ленинградской области

7.2. Финансирование деятельности ИМС осуществляться за счет муниципального бюджета.

7.3. ИМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования", Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ленинградской области.

Структура муниципальной информационно-методической службы

