

Утверждено распоряжением
Комитета образования
Кировский район
Ленинградской области
от 17 августа 2016 г. № 61

Председатель Комитета образования
Е.А. Краснова

Положение
о порядке учёта посещаемости учебных занятий
в образовательных учреждениях Кировского муниципального района
Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий в образовательных учреждениях, расположенных на территории Кировского района Ленинградской области (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2. Настоящее Положение составлено на основании Законов РФ «Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех расположенных на территории района образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также специального коррекционного образования.

II. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

1. **Учебные занятия** – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2. **Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

3. **Учебная неделя** – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

4. **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

5. **Систематическое опаздывание** – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

6. **Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

7. **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

8. **Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

9. **Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

10. **Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине** – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

11. **Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины** – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 10 настоящего Положения.

III. Организация учёта посещаемости учебных занятий

1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения и Кировского района Ленинградской области.

2. Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений.

3. Учёт посещаемости на уровне класса заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий, пропусков, непосещений, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

4. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется посредством заполнения журнала учёта посещаемости учебных занятий, обработки статистических сведений, баз данных и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися:

4.1. ежедневно отметки об опозданиях, пропусках и непосещениях, учащихся фиксируются в журнале учёта посещаемости учебных занятий;

4.2. по завершении первого учебного дня после летних и зимних каникул готовится персонифицированная информация об учащихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины, ежедневно в течение недели после летних каникул готовится статистическая информация об изменениях в количестве выше названных категорий учащихся;

4.3. по окончании каждой учебной недели обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в образовательном учреждении, о числе систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины;

4.4. на основе выше названных сведений составляются карты персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий;

4.5. по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщаются сведения об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины, оценивается эффективность профилактических мероприятий, уточняются соответствующая база данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися.

5. Учёт посещаемости на уровне Кировского района Ленинградской области (районный учёт) заключается в учете и анализе данных учёта посещаемости образовательных учреждений, предоставляемых ОУ, обработке статистических сведений, базы данных и обеспечении поддержки образовательных учреждений в организации социально-психолого-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от получения образования:

5.1. по завершении первого учебного дня после летних каникул на основании данных из образовательных учреждений готовится персонализированная информация об учащих, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины;

5.2. по завершении каждого учебного дня в течение недели после летних каникул на основании данных из образовательных учреждений готовится статистическая информация о выше названных категориях учащих;

5.3. по завершении каждого месяца по данным из образовательных учреждений:

– обобщается статистическая информация о числе обучающихся в образовательных учреждениях, о количестве пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины,

– сверяются, дополняются данные об учащих, уже состоящих на районном персонализированном учёте,

– оценивается эффективность профилактических мероприятий по их привлечению к учёбе, оказывается содействие в корректировке и реализации программ индивидуальной социально-психолого-педагогической работы;

5.4. по окончании каждого месяца в течение всего учебного года на основании сведений из образовательных учреждений обновляется и уточняется районная база данных об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины.

IV. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

1. Ответственные за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий, на уровне класса и школы назначаются приказом по образовательному учреждению.

2. Ответственный за ведение учёта посещаемости учебных занятий на уровне Кировского района Ленинградской области назначается приказом по Комитету образования.

3. Ведущий персональный учёт посещаемости несёт ответственность за своевременность занесения в классный журнал сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях, учащих по окончании каждого учебного занятия.

4. Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

4.1. за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

4.2. за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

4.3. за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;

4.4. за конфиденциальность информации личного характера.

5. Ведущий учёт посещаемости по школе несёт ответственность:

5.1. за оформление и сохранность журнала учёта посещаемости учебных занятий,

5.2. за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

5.3. за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по болезни;

5.4. за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

6. Директор образовательного учреждения несёт ответственность:

6.1. за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;

6.2. за обеспечение контроля над заполнением классных журналов, ведением журнала учёта посещаемости, обновлением баз данных, непротиворечивостью сведений в выше названных документах;

6.3. за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению;

6.4. за достоверность и своевременность предоставления сведений в отдел образования и другие инстанции.

7. Ведущий районный учёт посещаемости несёт ответственность:

7.1. за обеспечение информационно-методической и организационно-содержательной поддержки деятельности образовательных учреждений в рамках реализации настоящего Положения;

7.2. за точность статистической информации, наличие, полноту и периодическую обновляемость базы данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины;

7.3. за непротиворечивость сведений в данных документах и документах, передаваемых в другие учреждения и организации;

7.4. за достоверность информации и своевременность её предоставления в выше стоящие инстанции.

V. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

1. Системность и преемственность ведения учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчётности.

1.1. На уровне образовательного учреждения данная совокупность представляет собой:

– классные журналы и журнал учёта посещаемости образовательного учреждения;

– базы данных: об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по болезни;

– формы отчётности: персонафицированная и статистическая информация об учащих, не приступивших к учёбе после летних каникул; статистические сведения о посещаемости за учебную неделю и сведения об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины.

1.2. На уровне района совокупность документов, баз данных и форм отчётности представляет собой:

– базу данных об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины;

– формы отчётности: персонафицированная и статистическая информация об учащих, не приступивших к учёбе после летних каникул, статистические сведения о посещаемости образовательных учреждений за месяц в виде сведений об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины.

2. Все выше названные документы, базы данных и формы отчётности выполняют специальные функции, отличаются способами размещения информации и имеют свои сроки представления.

2.1. Классные журналы используются для фиксирования допущенных учащимися опозданий, пропусков, непосещений и содержат сведения для занесения в журнал учёта посещаемости учебных занятий образовательного учреждения.

2.2. Журнал учёта посещаемости является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым обучающимся, служит для выявления учащих, оказавшихся в социально-опасном положении, и содержит сведения для занесения в журнал учёта посещаемости образовательных учреждений.

Отметки о нарушении посещаемости учебных занятий определяются согласно п.п.4, 7, 9-11 раздела II настоящего Положения, заносятся в журнал учёта посещаемости образовательного учреждения по окончании каждого учебного дня и имеют следующие обозначения:

«о» - опоздание без уважительной причины, «о/у» - по уважительной причине,

«п» - пропуск без уважительной причины, «п/у» - по уважительной причине,

«п/б» - пропуск по болезни,

«н» - непосещение без уважительной причины, «н/у» - по уважительной причине,

«н/б» - непосещение по болезни, «нп» не приступил к занятиям с начала учебного года.

За учебную неделю отметки о нарушении посещаемости обобщаются согласно п.п.5, 8 и 9 раздела II настоящего Положения.

Примерная форма размещения сведений в журнале учёта посещаемости образовательного учреждения представляет собой следующую структуру:

Класс:		отметки о нарушении посещаемости учебных занятий																	
		... – ... сентября						1 неде ля	... – ... сентября						2 недел я			
№	Фамилия Имя	п	в	с	Ч	п	с		п	в	с	ч	п	с		я	п	в	с
1																			
2																			
...																			
N																			
КУ	Количество учащихся																		
СО	Систематически опаздывающие																		
НБ	Не посещающие по болезни																		
П	Пропускающие без ув. Причины																		
Н	Не посещающие без ув. Причины																		
НП	Не приступившие к учёбе																		

Свод данных о посещаемости учебных занятий по ОУ

№	Класс	1 неделя						... неделя					
		КУ	СО	НБ	П	Н	НП	КУ	СО	НБ	П	Н	НП
1.	1												
2.	2												
...													
N	11												
Всего:													

2.3. Данные об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины, служат для персонифицированного учёта несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях организации образовательной деятельности, и являются средством мониторинга результативности осуществляемой с ними индивидуальной профилактической работы. По завершении каждого месяца проводится сверка сведений районной и школьных баз данных о выше названных категориях учащихся. По окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года осуществляется дополнение районной базы данных сведениями об уклоняющихся от учёбы, в случае их постановки на соответствующий учёт в образовательных учреждениях.

2.4. Информация об учащихся, не приступивших к учёбе после летних каникул и в течение учебного года, включает статистические и персонифицированные сведения.

2.4.1. Статистические сведения передаются ведущими учёт посещаемости по школе ведущему районный учёт по завершении каждого учебного дня первой после летних каникул недели в соответствии с формой, переданной в ОУ Комитетом образования в начале учебного года.

2.4.2. Персонифицированные сведения передаются ведущими учёт посещаемости по школе ведущему районный учёт до окончания второго учебного дня первой недели после летних каникул, а затем ежемесячно в течение учебного года в соответствии с формой, приведенной в приложении 1.

2.5. Статистические сведения о посещаемости образовательного учреждения за каждый месяц включают информацию об общем количестве обучающихся и о наполняемости классов, о количестве систематически пропускающих, не посещающих учебные занятия по болезни, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины, а также о числе не приступивших к учёбе. Данные сведения передаются ведущими учёт посещаемости по школе ведущему районный учёт ежемесячно в соответствии с формой, приведенной в приложении 1.

2.6. Сведения о количестве учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины, отчисленных из ОУ обобщаются ОУ 1 раз в три месяца. Эти сведения включают, как количественную, так и персонифицированную информацию, и предоставляются в Комитет образования в соответствии с формой, приведенной в приложении 2, а именно на 5 сентября (форма А), 1 декабря и на 1 марта (форма Б), на 1 июня (форма А) текущего учебного года.

2.7. В соответствии с выше названной формой, согласно утверждённым срокам, по результатам обобщения данных из образовательных учреждений сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих 30% и более учебных занятий без уважительной причины, передаются ведущим районный учёт посещаемости в выше стоящие инстанции.

Наименование _____

**Наполняемость МОУ МО "Кировский район Ленинградской области"
На 1 _____ 200__ г.**

Классы	А	Б	В		Всего
1-4					
2-4					
3-4					
4-4					
Всего 1 ступень					
5					
6					
7					
8					
9					
Всего 2 ступень					
10					
11					
Всего 3 ступень					
Итого по школе					

Кол-во групп продленного дня _____

Кол-во уч-ся в группах _____

Льготное питание _____

**Персонифицированные сведения об учащихя, не приступивших к учёбе
в образовательном учреждении на 1 сентября (...) 200...г.**

Учащиеся, не приступившие к учёбе без уважительной причины:							
№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс	Причина	Домашний адрес	ФИО и место работы родителей	Предпринятые меры
Учащиеся, не приступившие к учёбе по уважительной причине:							
					X	X	X
Учащиеся, имеющие много пропусков уроков							
№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс	Причина	Домашний адрес	ФИО и место работы родителей	Предпринятые меры

Директор ОУ

/...../

Форма А

Наименование ОУ _____

Отчет для ОУ по всеобучу за 200...-... уч. год на 5.09... (на 1.06...)

Показатели	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого
1. Всего учащихся на 1.06.2006				
2. Отчислено из ОУ в период с 5.09.07 по 5.09.08				
2.1. Всего, чел.				
2.2. в том числе: кол-во уч-ся-ФИО-возраст- (дата отчисления)				
3. Устройство уч-ся, отчисленных из ОУ в период с 5.09.07 по 5.09.08				
3.1. обучаются в НПО: кол-во – возраст(ФИО)				
3.2. обучаются в НПО и вечерней школе: кол-во-возраст (ФИО)				
3.3. обучаются в вечерней школе: кол-во-возраст(ФИО)				
3.4. работают без продолжения образования: кол-во – возраст(ФИО)				
3.5. не работают и не учатся: кол-во – возраст(ФИО)- образование				
4. Основания для отчисления из ОУ				
4.1.заявление родителей				
4.2.решение педсовета				
4.3.согласовано с КДН (ФИО-№ и дата постановления КДН)**				
4.4.согласовано с МОУО				
4.5.приказ по школе (ФИО-№ и дата приказа)**				
5. Оставлены на второй год на 5.09.08				
5.1.всего,кол-во чел.				
5.2.в том числе: ФИО-класс-причина-№ и дата приказа**				
6. «Скрытый отсев» на 5.09.08				
6.1. Учащиеся, не приступившие к занятиям, всего, кол-во чел.				
6.2. в том числе: ФИО-класс-причина**				
6.3.из них второгодников, кол-во(ФИО-класс)				
6.4. Учащиеся систематически пропускающие занятия, кол-во(ФИО-класс-причины)**				

** при необходимости оформить списки учащихся в отдельных таблицах (ФИО-возраст-курс-причина-№ приказа и дата приказа)

Форма Б

Наименование ОУ _____

Отчет для ОУ по всеобучу за 200...-..... уч. год на 1.12... (на 1.03)

Показатели	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого
1. Всего учащихся на 1.12.2008				
2. Отчислено из ОУ в период с 5.09.08 по 1.12.08				
2.1. Всего, чел.				
2.2. в том числе: кол-во уч-ся-ФИО-возраст- (дата отчисления)				
3. Устройство уч-ся, отчисленных из ОУ в период с 5.09.08 по 1.12.08				
3.1. обучаются в НПО: кол-во – возраст(ФИО)				
3.2. обучаются в НПО и вечерней школе: кол-во-возраст (ФИО)				
3.3. обучаются в вечерней школе: кол-во-возраст(ФИО)				
3.4. работают без продолжения образования: кол-во – возраст(ФИО)				
3.5. не работают и не учатся: кол-во – возраст(ФИО)- образование				
4. Основания для отчисления из ОУ				
4.1.заявление родителей				
4.2.решение педсовета				
4.3.согласовано с КДН (ФИО-№ и дата постановления КДН)**				
4.4.согласовано с МОУО				
4.5.приказ по школе (ФИО-№ и дата приказа)**				
6. «Скрытый отсев» на 1.12.08				
6.1. Учащиеся, не приступившие к занятиям, всего, кол-во чел.				
6.2. в том числе: ФИО-класс-причина**				
6.3.из них второгодников, кол-во(ФИО-класс)				
6.4. Учащиеся систематически пропускающие занятия, кол-во(ФИО-класс-причины)**				

**** при необходимости оформить списки учащихся в отдельных таблицах (ФИО-возраст-класс-причина-№ приказа и дата приказа-мероприятия-результаты)**