

Администрация муниципального образования  
Кировский муниципальный район Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 01.09.2020г. № 217

**О мониторинге актуальности состава Резерва  
руководителей учреждений для  
муниципальных учреждений,  
подведомственных комитету образования  
Администрации Кировского муниципального  
района Ленинградской области**

В целях совершенствования организации работы с руководящими кадрами муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Провести мониторинг актуальности состава Резерва руководителей для муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Кадровый резерв) по состоянию на 01.09.2020 года с учетом изменения структуры и количества учреждений района, а также ротации кадров.

2. Руководителям учреждений, подведомственных комитету образования (далее – Учреждений):

2.1. Проинформировать работников учреждения о формировании Кадрового резерва по состоянию на 01.09.2020 года в соответствии с Положением о резерве руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования, утвержденного распоряжением комитета по образованию от 26.12.2019 года № 311 (далее - Положение).

2.2. В срок до 27.11.2020 года представить в комитет образования на электронный адрес [chekulina@kirovsk-reg.ru](mailto:chekulina@kirovsk-reg.ru):

2.2.1. подтверждение актуальности по состоянию на 01.10.2020 года состава Кадрового резерва в формате Word (если остается ранее утвержденная кандидатура) по форме согласно приложению.

2.2.2. Предложения на включение новых претендентов в Кадровый резерв по форме согласно приложению 1 с учетом требований к зачислению (п.3.1. Положения).

2.2.3. Документы в формате PDF на исключение из Кадрового резерва с указанием причины (увольнение, перевод на другую должность, несоответствие требованиям Кадрового резерва, назначение на должность руководителя и т.п.), подписанные руководителем и заверенные печатью Учреждения.

2.3. В срок до 01.11.2020 года представить в комитет образования ведущему специалисту Чекулиной Е.Г. оригиналы документов, в соответствии с пунктом 3.3.2. Положения, на претендентов для включения в Кадровый резерв для рассмотрения экспертной комиссией по квалификационному отбору для зачисления в Кадровый резерв.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



Е. А. Краснова